

'전자활동승인서' 안내서

전자 활동 승인서 현황

'전자 활동 승인서' 현황

개요

수기 학습실 출결관리의 문제점을 고치고자 제작된 웹사이트. 5년 전 제작되었으나, 부작용으로 1년만에 중단되고 2023년 사이트를 리뉴얼하여 도입된 '학습실 출결관리 사이트'

개발 날짜

2023.03. ~ 2023.08.

프로젝트 결과

<https://csh.codeup.kr> 웹 사이트 리뉴얼

기본 기능

- 활동승인서 작성 (담당교사, 장소, 시간, 활동내용)
- 활동 승인 (제출된 활동승인서를 담당교사가 승인)
- 학년 별 출결관리 시각화

추가 기능

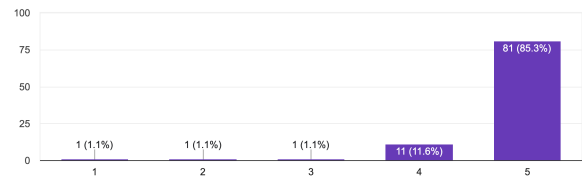
- 기본 기능 오류 및 버그 해결, 리뉴얼
- 보안기능 (개인정보 보호를 위해 교내망 또는 로그인 시 사용가능)
- 좌석 배치표 별 출결관리 시각화
- 활동/외출/결석 (초록색/파란색/빨간색 표시)

'전자 활동 승인서' 도입평가

시스템 적용 1달 후 1주일간 시행한 설문조사에서 전 교생 40%가 응답함.

매우 긍정적 85.3%, 긍정적 11%, 보통 1.1%, 부정적 1.1%, 매우 부정적 1.1%의 결과가 나옴.

1. 전자활동 승인 프로젝트 전에 비해, 전자 활동 승인 시스템을 만족하는가?
응답 95개



전자 출결 관리 시스템에 부정적인 시각도 존재하지만 압도적인 긍정적인 평가가 보임.

특히 선생님(25%)를 대상으로 응답한 문항에서 100%의 긍정적 평가가 보여 "학습실 출결관리" 측면에선 기존에 비해 많이 개선되었음을 보여줌.

시스템 설명 및 개요

전자 활동 승인서는 수기로 작성되었던 활동 승인서를 대체하고, 학습실 출결관리 현황을 **조회**, 데이터 **관리**하는 목적으로 개발되었습니다.

학습실은 학교 정규 시간표가 마친 뒤, 방과후 시간에 사용됩니다. 방과후 시간 때, 모든 학생은 학습실에 앉아 **인원 점검**을 해야하고, 인원점검이 끝난 뒤에는 활동승인서에 작성된 활동을 하러 가거나 학습실에 남아 공부해야 합니다.

활동승인서는 담당교사에게 시간과 장소, 활동내용을 적어 제출하고 반드시 담당교사의 서명을 받아야합니다. 실험, 프로젝트, R&E와 같이 학습실에서 진행 불가능한 활동을 하기 위해서는 활동승인서를 작성해야 합니다.

예외적으로 학습실 인원점검을 받지 않고도 활동이 가능한 경우가 있습니다.

1. **방과후 수업**
2. **사전에 공지된 교내활동, 대회**
3. **외출**
4. **귀가** (자발적 귀가와 퇴사로 인한 귀가 모두 포함)

이 경우에도 활동승인서 작성은 필수이나 인원점검 시 결석 상태여도 무관합니다.

마지막으로, 학습실 인원점검이 필요하나 **결석상태**인 경우, 결석 표시를 합니다. 추후, 결석사유를 묻고 그에 따른 조치가 진행됩니다.

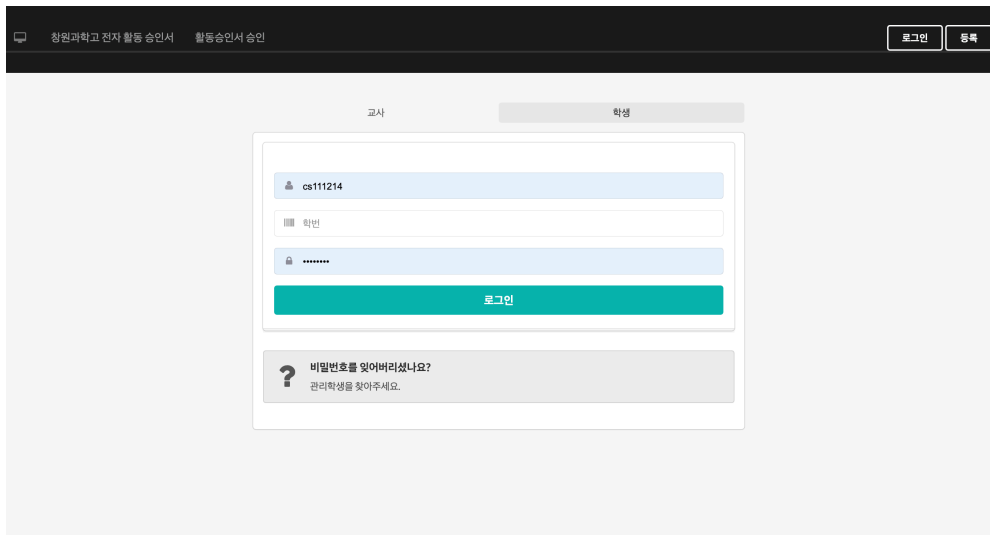
‘전자활동승인서’는 위의 내용들을 포함하고 확인하는 시스템입니다.

로그인 , 활동승인서 작성, 활동승인서 승인, 인원점검으로 진행되는 과정에 따라 설명됩니다.

로그인 및 회원가입

로그인

메뉴바 우측 ‘로그인’ 항목으로 접속하고 이름, 학번, 비밀번호를 넣어 로그인 가능합니다.

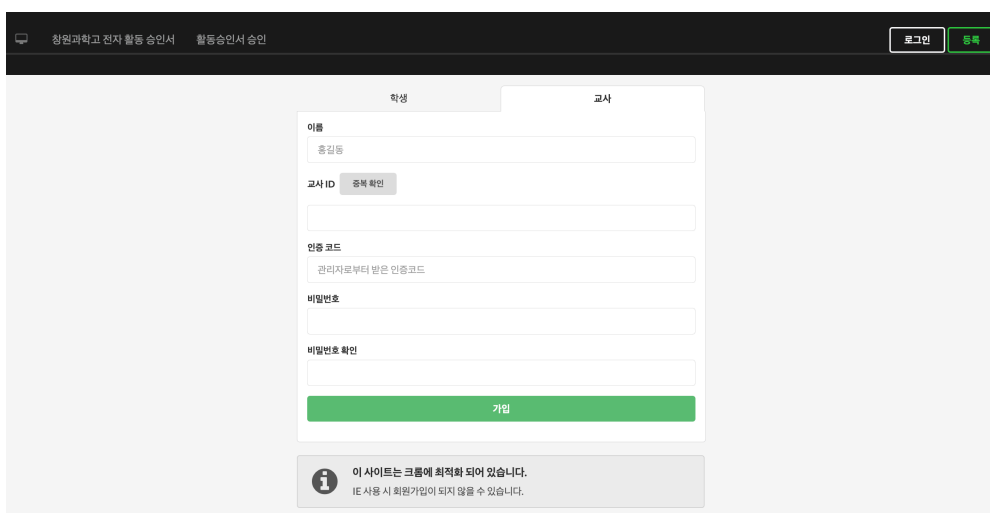


The login form is located on a dark-themed header bar. It features a navigation menu on the left with '로그인' (Login) and '등록' (Registration) buttons. The main content area has a light gray background with a central white box containing the login fields. The fields include a username field (labeled 'cs111214'), a password field (labeled '학번'), and a '로그인' (Login) button. Below the fields is a link for '비밀번호를 잊어버리셨나요?' (Forgot your password?).

회원가입

회원가입이 되지 않았다면 메뉴바 우측 ‘등록’ 버튼을 눌러 회원가입을 해야합니다.

이름과 아이디, 인증코드를 입력한 후 비밀번호를 설정하여 가입 가능합니다.



The registration form is located on a dark-themed header bar. It features a navigation menu on the left with '로그인' (Login) and '등록' (Registration) buttons. The main content area has a light gray background with a central white box containing the registration fields. The fields include a name field (labeled '홍길동'), a '교사 ID' field with a '중복 확인' (Check duplicate) button, an '인증 코드' (Verification code) field with a '관리자로부터 받은 인증코드' (Verification code received from administrator) label, a '비밀번호' (Password) field, and a '비밀번호 확인' (Confirm password) field. Below the fields is a green '가입' (Join) button. At the bottom, there is a note: '이 사이트는 크롬에 최적화 되어 있습니다. IE 사용 시 회원가입이 되지 않을 수 있습니다.' (This site is optimized for Chrome. IE usage may result in failed registration.)

활동승인서 작성

활동승인서 작성

학생으로 로그인 했을 경우에만, 메뉴바에 '활동승인서 양식 작성' 항목이 활성화됩니다.

이를 클릭하고, 담당교사 이름, 활동시간, 활동장소, 활동내용, 참여자를 각각 적어 제출하면 됩니다.

창원대학교 전자 활동 승인서 활동승인서 승인 **활동승인서 양식 작성** 3402 test2 로그아웃

담당 교사
담당 교사의 ID 또는 이름

활동 시간
2023-9-21 7교시 8-9교시 야자1 야자2

활동 장소
활동 장소

활동 내용
활동 내용

대표 학생
3402

참여자
학번 or 이름으로 검색 가능 + 추가 (확변)

완료

담당교사, 활동장소, 참여자의 경우는 검색이 가능합니다. 검색기능을 활용하여 정확한 이름을 작성해야 활동신청이 가능합니다.

활동 장소

물리

물리강의실1
B304

물리R&E실
B301

고급물리실험실
B308

물리실험실
B311

물리강의실2
B306

활동승인서 승인

활동승인서가 작성되면 두 가지 방법으로 승인 가능합니다.

1. 교사가 로그인 후, 메뉴바 우측 상단에 자신의 이름을 클릭하여 ‘마이페이지’에 표시된 알림을 클릭합니다.
2. ‘활동승인서 승인’ 페이지에서 담당교사로 신청된 활동 승인서를 선택합니다.

마이페이지에서 활동 승인

‘마이페이지’에서는 알람확인과 비밀번호 변경이 가능합니다.

test test 교사

알림

알림 수신 설정 ☒ 담당 교사 ☒ 댓글

담당 교사 승인을 필요로 하는 활동 승인서가 있습니다. (3211)

담당 교사 승인을 필요로 하는 활동 승인서가 있습니다. (3211)

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

변경

알람을 클릭하면 작성된 활동승인서가 보이고 왼쪽 아래 ‘담당교사’를 눌러 승인가능합니다.

승인 완료 시 담당교사 버튼이 초록색으로 변경됩니다.

전자활동승인서

담당교사
test(test)

활동 시간
2023-09-21 7교시 8-9교시 야자1 야자2

활동 장소
집

활동 내용
귀가

대표 학생
3402 test2

참여자

댓글 보기

담당교사

활동승인서 승인

승인 대기 중인 활동승인서와 승인 완료된 활동승인서가 표시되고, 신청한 학생의 담당교사가 본인일 경우 노란색으로 강조됩니다.

[i] 표시를 클릭하여 위와 같이 작성된 활동승인서를 보고 승인할 수 있습니다.

창원대학교 전자 활동 승인서

활동승인서 승인

교사 test (test)

로그아웃

○ 승인 대기 중

| 대표 학생 | 담당 교사 | 활동 내용 | 장소 | 활동 시간 | |
|------------|-------|-------|----|---------------------------------|---|
| 3402 test2 | test | 귀가 | 집 | 2023-09-21 (목) 8-9교시~야자 2 교시 | i |

✓ 승인 완료

| 대표 학생 | 담당 교사 | 활동 내용 | 장소 | 활동 시간 | |
|-------|-------|--------|------|-------------|---|
| | | 전람회 준비 | B210 | 7교시~7교시 | i |
| | | 보충수업 | 3-2 | 8-9교시~8-9교시 | i |

출결관리

좌석 배치표 별 출결표시

메뉴바에서 '창원과학고 전자 활동 승인서'를 눌러 접속가능합니다.

전체 출결관리 현황을 확인할 수 있습니다.

창원과학고 전자 활동 승인서
활동승인서 승인
교사 test (test)
로그아웃

2층
3층
4층
1학년
2학년
3학년

공지사항

- 전자활동 승인 시스템이 리뉴얼과 함께 재개되었습니다. 배부된 인증코드로 가입 후 사용해 주세요.
- 이 사이트는 태블릿과 컴퓨터에 최적화되어 있습니다. 휴대폰을 통해 접속한 경우 원활히 작동하지 않을 수 있습니다.
- 비밀번호 초기화를 포함한 건의/문의사항은 **여기**를 눌러 작성하거나 긴급할 경우 관리자에게 말씀해주세요.
- 외출, 귀가, 병원 등 특정 키워드를 포함하여 활동을 끊을시 **색** 색깔로 표시됩니다.

모두
7교시
8-9교시
아자1
아자2
< 09-01 (금) >

3층 학습실 배치도

| | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2111 이OO | 2206 김OO | 2304 김OO | 2106 서OO | 2420 홍OO | 2410 송OO |
| 8-9 | 아1 | 7 8-9 | 아1 | 아2 | 아1 |
| 2215 정OO | 2119 조OO | 2109 오OO | 2317 조OO | 2401 김OO | 2408 박OO |
| | 8-9 | 아1 | | 8-9 | 아1 |
| 2210 손OO | 2219 최OO | 2409 배OO | 2402 김OO | 2221 한OO | 2105 반OO |
| | 8-9 | 아1 | 8-9 | 아1 | 아2 |
| 2116 전OO | 2112 이OO | 2314 이OO | 2303 김OO | 2301 권OO | 2320 홍OO |
| 8-9 | 아1 | | 8-9 | 아1 | 아2 |
| 2114 이OO | 2110 홍OO | 2414 이OO | 2216 정OO | 2213 이OO | 2306 박OO |
| 8-9 | 아1 | 아2 | 8-9 | 아1 | 아2 |
| 3103 권OO | 3207 왕OO | 3114 하OO | | 2319 전OO | 2101 김OO |
| | | | | 아1 | 아2 |
| 3310 안OO | 3306 김OO | 3212 정OO | | 2107 손OO | 2415 이OO |
| | | 7 8-9 | | 아1 | 아2 |
| 3301 고OO | 3308 박OO | 3307 도OO | 3309 서OO | 3311 이OO | 3215 최OO |
| | | | | | 7 |

UI 구성

시간 선택 버튼 - 지정된 시간의 출결현황만 보여줍니다. (기본값: **현재 시간**, 해당되지 않으면 **모두**)

날짜 선택 버튼 - 해당 **날짜**의 배치도 별 출결표 현황을 보여줍니다.

출결 상태창 - 좌석 배치와 동일한 위치에 표시되며 상단에는 **학번**, **이름**이 표시 됩니다.

- 하단에는 **시간 별 출결현황**을 보여줍니다. 클릭시 **상세 활동**을 볼 수 있습니다.

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 2111 이OO | 2206 김OO | 2304 김OO |
| 8-9 | 아1 | 7 8-9 |
| | | 아1 |

- 활동 상태: 인원점검 완료 후 개인 활동 진행
- 외출 상태: 인원점검 없이 개인 활동 가능
- 결석 상태: 무단 결석 상태

전자활동승인서 사용설명서

위의 색깔버튼을 누르게 되면 해당 활동승인서가 팝업창으로 보입니다. 담당교사, 활동시간, 활동장소, 활동내용, 대표학생, 참여자가 표시됩니다.

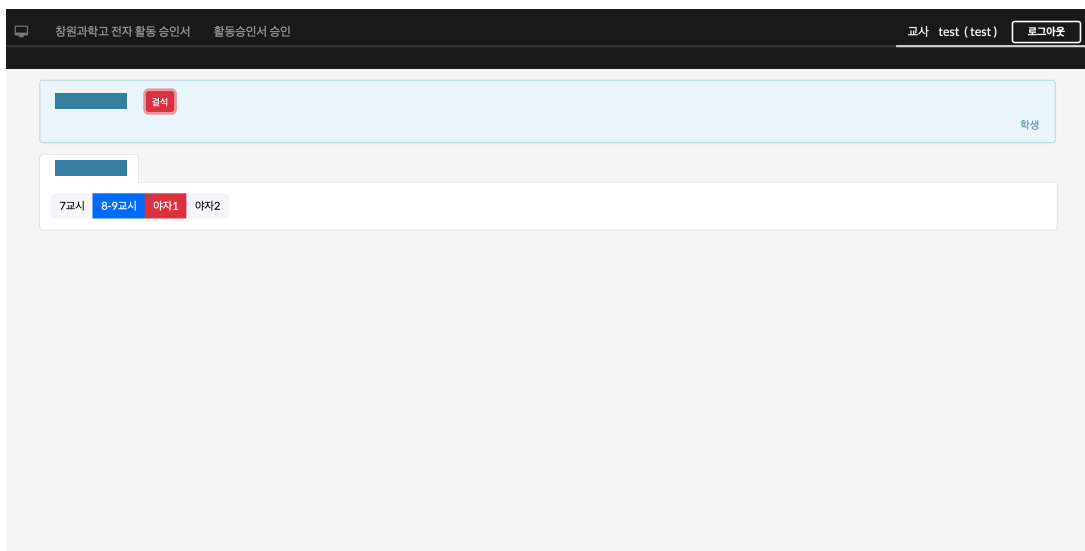


전자활동승인서 팝업창의 상세 내용:

- 담당 교사:** [블랙박스]
- 활동 시간:** 2023-09-01, 7교시, 8-9교시, 야1교시, 야2교시
- 활동 장소:** 고급화학실험실
- 활동 내용:** 예비실험
- 대표 학생:** 2108, [블랙박스]
- 참여자:** 2115, 2114, 2102

결석체크

무단결석한 학생이 있을 경우, 학생이름을 클릭해 '개인정보 페이지'로 이동가능합니다
'개인정보 페이지' 에선 당일 학생의 활동 현황을 볼 수 있으며, 결석버튼을 눌러 결석처리가 가능합니다.



결석체크 화면의 상세 내용:

- 상단: 장원과학고 전자 활동 승인서, 활동승인서 승인, 교사 test (test), 로그아웃
- 검색: [블랙박스] 검색, 학생
- 교시: 7교시, 8-9교시, 야자1, 야자2